

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO Mojatabletka.pl

(dalej jako: Regulamin)

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin organizacyjny ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego Mojatabletka.pl, utworzonego przez DG Marcin Lewandowski Tomasz Kryszak spółka cywilna z siedzibą we Włocławku przy ul. Liściastej 6g (87-800 Włocławek), NIP: 8883142173, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą powadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego nr księgi 000000256255 (dalej jako: „Podmiot Leczniczy”).

2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą Mojatabletka.pl świadczącym działalność wyłącznie poprzez udzielanie porad medycznych za pomocą środków teleinformatycznych (urządzeń transmitujących dźwięk i / lub obraz) (dalej jako: „Zakład Leczniczy”).

3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:

a. powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:

i. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 ze zm. - dalej jako „u.d.l.”);

ii. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 849 ze zm. – dalej jako „u.p.p”).

iii. wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;

iv. niniejszego Regulaminu.

§2

Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

1. Podstawowym celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz zachowania i poprawy stanu zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych wyłącznie za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w zakresie medycyny rodzinnej oraz medycyny ogólnej.

§3

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

2. Podmiot Leczniczy w zakresie prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie: medycyny rodzinnej

§4

Struktura organizacyjna Zakładu Leczniczego

1. W Zakładzie Leczniczym nie wyróżnia się innych niż podstawowa komórka organizacyjna - poradnia - medyczna komórka organizacyjna, przeznaczona do realizacji zadań względem pacjentów w ramach opieki otwartej (ambulatoryjnej), prowadząca działalność diagnostyczną i leczniczą w określonej dziedzinie medycyny;

2. Reprezentowanie Zakładu Leczniczego w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych pełnią

wspólnicy spółki DG Marcin Lewandowski Tomasz Kryszak sc w tym:

- i. nadzorowanie osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na rzecz Zakładu Leczniczego w zakresie wywiązywania się przez nie z obowiązków oraz przestrzegania przepisów obowiązującego prawa i wewnętrznych regulacji Zakładu Leczniczego;
- ii. przyjmowanie skarg i zażaleń;
- iii. nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych;
- iv. ustalanie terminów i harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych przez Lekarzy;
- v. działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych Lekarzy i pracowników Zakładu Leczniczego;

3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

§5

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
2. Świadczenia zdrowotne z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności udzielane są za pośrednictwem programu do elektronicznej dokumentacji medycznej Medyc.pl.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej oraz z zachowaniem należytej staranności
4. Rejestracja pacjentów odbywa się na podstawie zgłoszenia w następujących formach:
 - a. osobiście poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Mojatabletka.pl oraz Tabletka-awaryjna.pl;
 - b. telefonicznie pod numerem telefonu +48 54 2816860;
5. Podczas rejestracji pacjent oświadcza, że podaje własne dane osobowe, działa we własnym imieniu oraz udzielane świadczenie medyczne realizuje własne potrzeby zdrowotne pacjenta oraz, że w trakcie udzielanego świadczenia może zostać poproszony o dodatkową weryfikację – np. podanie daty urodzenia.
6. Pacjent przed wizytą wypełnia ankietę osobową oraz wywiad dotyczący stanu jego zdrowia.
7. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
8. Po zarejestrowaniu się na wizytę, pacjent oczekuje na kontakt telefoniczny z lekarzem.
9. Udzielanie świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności związane z zaordynowaniem produktu leczniczego dostępnego z przepisu lekarza (na receptę) i wystawienie e-recepty w tym zakresie musi zostać poprzedzone konsultacją lekarską w formie rozmowy telefonicznej.
Lekarz może, bez dokonania badania pacjenta wystawić receptę niezbędną do kontynuacji leczenia oraz zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne jako kontynuację zaopatrzenia w wyroby medyczne, jeżeli jest to uzasadnione stanem zdrowia pacjenta odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej - zaświadczenie lekarskie pacjenta wystawione przez lekarza specjalistę w ostatnich 12 miesiącach.
10. W zakresie udzielania świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zapewnia się:
 - a. świadczenie zdrowotne;
 - b. środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne w ocenie Lekarza do udzielenia świadczenia zdrowotnego (wykonania procedury medycznej);
 - c. dostęp do pomieszczenia w którym udzielone będzie świadczenie zdrowotne (procedura medyczna)

odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.

11. Pacjenci za udzielone świadczenia zdrowotne wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat – informacja o opłatach znajduje się na stronie internetowej serwisu mojatabletka.pl i tabletka-awaryjna.pl

12. Odpłatność za leki przepisane w wystawionej pacjentowi receptce jest zależna od posiadania przez pacjenta statusu ubezpieczonego, bądź posiadania innych uprawnień, oraz jest określana każdorazowo na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z obwieszczeniem ministra właściwego do spraw zdrowia.

§6

Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego kierują wspólnicy spółki DG Marcin Lewandowski Tomasz Kryszak (dalej jako: „Kierownik”).
2. Kierownik reprezentuje Podmiot Leczniczy w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych.
3. Kierownik wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Podmiot Leczniczy powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Kierownik może wydawać akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Podmiotu Leczniczego
5. w formie uchwał lub zarządzeń.
6. Kierownik powołuje Dyrektora Medycznego podejmującego w imieniu Kierownika decyzje związane z bieżącą działalnością Zakładu Leczniczego w sprawach określonych w niniejszym regulaminie.
7. Kierownik podejmuje decyzje w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianami rozwiązywaniem umów o pracę, umów cywilnych i o podobnym charakterze, a także przyznawaniem nagród i premii.
8. Kierownik nadzoruje osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na rzecz Podmiotu Leczniczego w zakresie wywiązywania się przez nie z obowiązków oraz przestrzegania przepisów obowiązującego prawa i wewnętrznych regulacji.
9. Kierownik kieruje pracą personelu działalności podstawowej i pomocniczej.
10. Kierownik realizuje politykę finansową Podmiotu Leczniczego.
11. Kierownik opracowuje plany finansowe Podmiotu Leczniczego oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.
12. Kierownik projektuje, wdraża i nadzoruje wszelkie działania związane z innowacjami organizacyjnymi Podmiotu Leczniczego.
13. Kierownik nadzoruje wdrażanie systemu zarządzania jakością, zgodnie z przyjętym harmonogramem wdrożenia.
14. Kierownik zapewnia, że Podmiot Leczniczy, na wniosek ministra właściwego do spraw zdrowia, przekazuje, w terminie i w sposób przez niego wskazany, zbiorcze dane dotyczące osób zatrudnionych w tym podmiocie obejmujące liczbę osób zatrudnionych, informację o wysokości ich wynagrodzeń, w tym wynagrodzeń zasadniczych, jeżeli dotyczy, oraz dodatków, wymiarze czasu pracy, tytułach zawodowych, zajmowanych stanowiskach, formie zatrudnienia, posiadanych specjalizacjach, jeżeli dotyczy, oraz posiadanym lub wymaganym wykształceniu.
15. W Podmiocie Leczniczym funkcjonuje inspektor ochrony danych, o którym mowa w art. 37 RODO. Kierownik zapewnia, że inspektor ochrony danych:
 - a. będzie właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych;
 - b. będzie otrzymywał wsparcie w wypełnianiu przez niego zadań, w tym zasoby niezbędne do wykonania tych zadań oraz dostęp do danych osobowych i operacji przetwarzania, a także zasoby niezbędne do utrzymania jego wiedzy fachowej;

c. nie będzie otrzymywał instrukcji dotyczących wykonywania tych zadań. Nie będzie on odwoływany ani karany przez Kierownika za wypełnianie swoich zadań.

§7

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

1. Podmiot Leczniczy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, o których mowa w ust. 1 powyżej obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
3. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.
4. Lekarz w przypadkach uzasadnionych medycznie wydaje skierowania na leczenie balneoklimatyczne i sanatoryjne, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W razie potrzeby Lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia okresowej niezdolności do pracy (ZUS ZLA).
6. Podmiot Leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§8

Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej oraz pobierania opłat za jej udostępnienie

1. Podmiot Leczniczy prowadzi oraz udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających z udzielanych przez Podmiot leczniczy świadczeń opieki zdrowotnej na zasad określonych przepisami prawa. Dokładne zasady prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej określa procedura prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej.
2. Podmiot Leczniczy udostępnia dokumentację medyczną na podstawie wniosku osoby uprawnionej zgodnie z przepisami u.p.p.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana: a. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych; b. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku; c. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych – w przypadku dokumentacji prowadzonej w postaci papierowej; d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej; e. za pośrednictwem systemu teleinformatycznego; f. na informatycznym nośniku danych.
4. Za udostępnienie dokumentacji określonej w ust. 2 punkt b i e powyżej, Podmiot Leczniczy pobiera opłaty wskazane w cenniku udostępnienia dokumentacji stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu. Cennik udostępniony jest na ponadto na stronie internetowej <https://neurosphera.pl/>.
5. Udostępnienie pierwszej kopii dokumentacji medycznej następuje nieodpłatnie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie względem wszystkich osób zatrudnionych w Podmiocie Leczniczym, niezależnie od formy zatrudnienia, jak również wszystkich osób współpracujących z Podmiotem Leczniczym oraz wszystkich pacjentów Podmiotu Leczniczego.
2. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Podmiotu Leczniczego
4. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości osób zatrudnionych oraz współpracujących z Podmiotem Leczniczym.
5. Regulamin wraz z załącznikami stanowi integralną część. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia.
6. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2023 roku