

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO (dalej jako: Regulamin)

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin organizacyjny ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego DG Marcin Lewandowski Tomasz Kryszak spółka cywilna z siedzibą we Włocławku przy ul. Liściastej 6g (87-800 Włocławek), NIP: 8883142173, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą powadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego nr księgi 000000256255 (dalej jako: „Podmiot Leczniczy”).
2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą Mojatabletka.pl świadczącym działalność wyłącznie poprzez udzielanie porad medycznych za pomocą środków teleinformatycznych (urządzeń transmitujących dźwięk i / lub obraz) (dalej jako: „Zakład Leczniczy”).
3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:

powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:

- i. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 ze zm. - dalej jako „u.d.l.”);
- ii. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 849 ze zm. – dalej jako „u.p.p”).
- iii. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego teleporady z późniejszymi zmianami
- iv. wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
- v. niniejszego Regulaminu.

§2

Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

1. Podstawowym celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz zachowania i poprawy stanu zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych wyłącznie za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w zakresie medycyny rodzinnej oraz medycyny ogólnej.

§3

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy w zakresie prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie: medycyny rodzinnej

§4

Struktura organizacyjna Zakładu Leczniczego

1. W Zakładzie Leczniczym nie wyróżnia się innych niż podstawowa komórka organizacyjna - poradnia - medyczna komórka organizacyjna, przeznaczona do realizacji zadań względem pacjentów w ramach opieki otwartej (ambulatoryjnej), prowadząca działalność diagnostyczną i leczniczą w określonej dziedzinie medycyny;
2. Reprezentowanie Zakładu Leczniczego w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych pełni Marcin Lewandowski - wspólnik spółki DG Marcin Lewandowski Tomasz Kryszak sc , w tym:
 - i. nadzorowanie osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na rzecz Zakładu Leczniczego w zakresie wywiązywania się przez nie z obowiązków oraz przestrzegania przepisów

obowiązującego prawa i wewnętrznych regulacji Zakładu Leczniczego;

ii. przyjmowanie skarg i zażaleń;

iii. nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych; iv. ustalanie terminów i harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych przez Lekarzy; v. działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych Lekarzy i pracowników Zakładu Leczniczego;

3. Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

§5

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
2. Świadczenia zdrowotne z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności udzielane są za pośrednictwem programu do elektronicznej dokumentacji medycznej Medyc.pl.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej oraz z zachowaniem należytej staranności
4. Rejestracja pacjentów odbywa się na podstawie zgłoszenia w następujących formach:
 - a. osobiście poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Mojatabletka.pl
 - b. telefonicznie pod numerem telefonu +48 54 2816860;

§ 6 Świadczenie Teleporady

1. Świadczeniodawca kontaktuje się z Pacjentem na podany przez Pacjenta w formularzu polski numer telefonu komórkowego, w godzinach wskazanych w § 7 ust. 14 poniżej. Kontakt telefoniczny może nastąpić również z zastrzeżonego numeru telefonu. Jeżeli Pacjent ma zablokowane połączenia z numerów zastrzeżonych, powinien odblokować je przed terminem wykonania Teleporady.
2. Na początku Teleporady, Świadczeniodawca poprosi Pacjenta o podanie imienia, nazwiska oraz numeru PESEL użytego na potrzeby rejestracji konta Pacjenta w Portalu w celu weryfikacji tożsamości Pacjenta. Jeśli pacjent odmawia weryfikacji tożsamości lub chce uzyskać teleporadę/e-receptę dla innej osoby, teleporada nie zostanie udzielona.
3. Świadczeniodawca, zgodnie ze wskazaniami medycznymi, poprosi Pacjenta o dokumentację medyczną i/lub udostępnienie Świadczeniodawcy Internetowego Konta Pacjenta (IKP) obejmujące wskazany przez Świadczeniodawcę okres.
4. Świadczeniodawca nie wystawia e-recept na poniższe leki:
 - a) leki wskazane w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2006 r. w sprawie środków odurzających, substancji psychotropowych, prekursorów kategorii 1 i preparatów zawierających te środki lub substancje (czyli preparaty zawierające środek odurzający grupy I-N lub II-N, substancję psychotropową grupy II-P, III-P lub IV-P lub prekursor kategorii 1, np. metylofenidat, lisdeksamfetamina, dexamfetamina, benzodiazepiny oraz ich pochodne, leki nasenne z grupy imidazopirydyn, leki zawierające: oxycontin, fentanyl, morfinę, marihuanę leczniczą, żywice konopii) oraz leki zawierające kodeinę; dotyczy to również leków recepturowych;
 - b) inne leki z potencjałem uzależniającym w tym tramadol,



- c) leki bardzo silnie działające, znajdujące się w *Wykazie A substancji bardzo silnie działających Farmakopei Polskiej*,
5. Świadczeniodawca nie wystawia e-recept na leki o działaniu poronnym ani nie prowadzi wysyłki takich środków.
6. Świadczeniodawca nie wystawia e-recept do realizacji terapii u zwierząt.
7. W przypadku dzieci porada może być zrealizowana wyłącznie dla dziecka powyżej 6 roku życia. Dla dzieci młodszych niezbędna jest wizyta osobista.
8. Świadczeniodawca wystawia wyłącznie zaświadczenia e-ZLA dotyczące niezdolności do pracy oraz zaświadczenia o niezdolności do nauki/pracy w formie pdf (dla studentów, dla osób na umowach zlecenie, o dzieło etc). Zaświadczenia wydawane na potrzeby usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych z powodu choroby - nie są zaświadczeniami związanymi z kontynuowaniem nauki, czy też uczestnictwem uczniów w zajęciach sportowych i w zorganizowanym wypoczynku.
9. Organizator jest prywatnym podmiotem leczniczym. W związku z tym Pacjent akceptuje, że e-skierowanie wystawiane jest na badania w ramach prywatnej opieki medycznej.
10. Świadczeniodawca będzie próbował skontaktować się z Pacjentem 3 (trzy) razy, nie częściej niż raz na godzinę. W razie nieudanej próby kontaktu (tj. gdy Pacjent nie odbierze połączenia od Świadczeniodawcy) Gdy Pacjent nie odbierze połączenia od Świadczeniodawcy pomimo 3 (trzy)-krotnej próby kontaktu ze strony Świadczeniodawcy, usługa jest w pełni wykonana, a Pacjentowi nie przysługuje zwrot opłaty wniesionej za Teleporadę.
11. Świadczeniodawcy realizują Teleporady w godzinach 7:00 – 23:00 od poniedziałku do niedzieli. Zamówienia Teleporady składane po godz. 23:00, są obsługiwane w pierwszej kolejności następnego dnia.
12. W przypadku braku realizacji świadczenia z winy serwisu (awaria systemu i wynikająca z tego brak realizacji świadczenia) pacjentowi przysługuje zwrot poniesionych kosztów.

§7

Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego kieruje wspólnik spółki DG Marcin Lewandowski Tomasz Kryszak – lek. Marcin Lewandowski (dalej jako: „Kierownik”).
2. Kierownik reprezentuje Podmiot Leczniczy w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych.
3. Kierownik wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Podmiot Leczniczy powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Kierownik może wydawać akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Podmiotu Leczniczego w formie uchwał lub zarządzeń.
5. Kierownik powołuje Dyrektora Medycznego podejmującego w imieniu Kierownika decyzje związane z bieżącą działalnością Zakładu Leczniczego w sprawach określonych w niniejszym regulaminie.
6. Kierownik podejmuje decyzje w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianami rozwiązywaniem umów o pracę, umów cywilnych i o podobnym charakterze, a także przyznawaniem nagród i premii.
7. Kierownik nadzoruje osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na rzecz Podmiotu Leczniczego w zakresie wywiązywania się przez nie z obowiązków oraz przestrzegania przepisów obowiązującego prawa i wewnętrznych regulacji.
8. Kierownik kieruje pracą personelu działalności podstawowej i pomocniczej.



9. Kierownik realizuje politykę finansową Podmiotu Leczniczego.
10. Kierownik opracowuje plany finansowe Podmiotu Leczniczego oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.
11. Kierownik projektuje, wdraża i nadzoruje wszelkie działania związane z innowacjami organizacyjnymi Podmiotu Leczniczego.
12. Kierownik nadzoruje wdrażanie systemu zarządzania jakością, zgodnie z przyjętym harmonogramem wdrożenia.
13. Kierownik zapewnia, że Podmiot Leczniczy, na wniosek ministra właściwego do spraw zdrowia, przekazuje, w terminie i w sposób przez niego wskazany, zbiorcze dane dotyczące osób zatrudnionych w tym podmiocie obejmujące liczbę osób zatrudnionych, informację o wysokości ich wynagrodzeń, w tym wynagrodzeń zasadniczych, jeżeli dotyczy, oraz dodatków, wymiarze czasu pracy, tytułach zawodowych, zajmowanych stanowiskach, formie zatrudnienia, posiadanych specjalizacjach, jeżeli dotyczy, oraz posiadany lub wymagany wykształceniu.
14. W Podmiocie Leczniczym funkcjonuje inspektor ochrony danych, o którym mowa w art. 37 RODO. Funkcję Inspektora Danych Osobowych pełni Krystyna Lewandowska.
Kierownik zapewnia, że inspektor ochrony danych:
 - a. będzie właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych;
 - b. będzie otrzymywał wsparcie w wypełnianiu przez niego zadań, w tym zasoby niezbędne do wykonania tych zadań oraz dostęp do danych osobowych i operacji przetwarzania, a także zasoby niezbędne do utrzymania jego wiedzy fachowej;
 - c. nie będzie otrzymywał instrukcji dotyczących wykonywania tych zadań.Nie będzie on odwotywany ani karany przez Kierownika za wypełnianie swoich zadań.

§8

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

1. Podmiot Leczniczy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, o których mowa w ust. 1 powyżej obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
3. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.
4. W razie potrzeby Lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia okresowej niezdolności do pracy (ZUS ZLA).
5. Podmiot Leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§9

Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej oraz pobierania opłat za jej udostępnienie

1. Podmiot Leczniczy prowadzi oraz udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających z udzielanych przez Podmiot leczniczy świadczeń opieki zdrowotnej na zasad



określonych przepisami prawa. Dokładne zasady prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej określa procedura prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej.

2. Podmiot Leczniczy udostępnia dokumentację medyczną na podstawie wniosku osoby uprawnionej zgodnie z przepisami u.p.p.

3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- a. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
- b. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- c. za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
- d. na informatycznym nośniku danych.

4. Za udostępnienie dokumentacji określonej w ust. 2 punkt b i e powyżej, Podmiot Leczniczy pobiera opłaty wskazane w cenniku. Cennik udostępniony jest na stronie internetowej mojatabletka.pl

5. Udostępnienie pierwszej kopii dokumentacji medycznej następuje nieodpłatnie.

§10

Postanowienia końcowe :

1. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie względem wszystkich osób zatrudnionych w Podmiocie Leczniczym, niezależnie od formy zatrudnienia, jak również wszystkich osób współpracujących z Podmiotem Leczniczym oraz wszystkich pacjentów Podmiotu Leczniczego.

2. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Podmiotu Leczniczego

4. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości osób zatrudnionych oraz współpracujących z Podmiotem Leczniczym.

5. Regulamin wraz z załącznikami stanowi integralną część. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia.

6. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 roku

DG
M. Lewandowski, T. Kryszak s.c.
ul. Liściasta 6g, 87-800 WŁOCŁAWEK
tel. 54/ 281-68-60
NIP: 8883142173 REGON: 384200000
W04-000000256255
Zakład Leczniczy Mojatabletka.pl
V-01 VII-001

KIEROWNIK PODMIOTU

lek. Marcin Lewandowski

Marcin Lewandowski

**Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego
(aktualizacja 01.12.2025)**

Odpłatność za dokumentację medyczną. Podstawa wyliczenia.

podstawa wyliczenia - wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale	1 strona wyciągu albo odpisu maks. 0,002 przeciętnego wynagrodzenia	1 strona kopii albo wydruku maks. 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia
III kwartał 2025 r. : <u>8 771,70 zł</u>	17,54 zł	0,61 zł

Przedmiotowa opłata nie jest pobierana w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:

1. **pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie w wyżej wyszczególniony sposób (...);**
2. **w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych (...);**
3. **w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.**

KIEROWNIK PODMIOTU

lek. Marcin Lewandowski

DG
M. Lewandowski, T. Kryszak s.c.
ul. Liściasta 6g, 87-800 WŁOCŁAWEK
tel. 54/ 281-68-60
NIP: 8883142173 REGON: 384200000
W04-000000256255
Zakład Leczniczy Mojatabletka.pl
V-01 VII-001

Marcin Lewandowski

CENNIK USŁUG

1	Porada specjalistyczna z możliwością zwolnienia chorobowego zrealizowana w ciągu 30 minut od zgłoszenia pacjenta –	85,00
2	Pierwszorazowa porada specjalistyczna zrealizowana w ciągu 30 min od zgłoszenia pacjenta	65,00
3	Porada specjalistyczna związana z antykoncepcją postkoitalną	65,00
4	Kolejna porada – kontynuacja leczenia	48,00

DG
M. Lewandowski, T. Kryszak s.c.
ul. Liściasta 6g, 87-800 WŁOCŁAWEK
tel. 54/ 281-68-60
NIP: 8883142173 REGON: 384200000
W04-000000256255
Zakład Lecznicy Mojatabletka.pl
V-01 VII-001

KIEROWNIK PODMIOTU

lek. Marcin Lewandowski

Marcin Lewandowski